

Отдел образования Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение – Джалильский
детский сад № 3 «Алёнушка»
общеразвивающего вида
Сармановского муниципального района
(МБДОУ №3 Алёнушка)
Ленина ул., д.23, пгт.Джалиль, Сармановский
район, Республика Татарстан, 423368
ОКПО 54437064, ОГРН 1021601312260
ИНН/КПП 1636003739/163601001

Сарман муниципаль району башкарма
комитетының мәгариф бүлеге
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру
учреждениесе – Жәлил
бистәсенәң гомуми үсеш төрендәге
3-нче «Алёнушка» балалар бакчасы
Ленин урамы, 23 нче йорт, Жәлил бистәсе,
Сарман районы, Татарстан Республикасы,
423368
ОКПО 54437064, ОГРН 1021601312260
ИНН/КПП 1636003739/163601001

«20» 01 2021 г.

Приказ № 15

«Об исполнении законодательства о противодействии коррупции»

В соответствии с требованиями статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на основании закона требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:

- руководитель группы Халитова Н.А. старший воспитатель;
- член группы: Курбанова Э.Р. председатель профсоюзной организации;

2. Рабочей группе установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;

- разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении;

- ввести:

- а) план реализации антикоррупционных мероприятий;
- б) кодекс этики служебного поведения работников организации;
- г) порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения
- д) положение о конфликте интересов;

- процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);

- довести данный приказ до работников образовательного учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий _____ Хазиева Р.М.



Ознакомлены:

№ п/п	ФИО	подпись
1.	Хашимова Рашида Амировна	Хаш
2.	Моратовна Фариса Рашидовна	Фарисов
3.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
4.	Моратовна Рашида Рашидовна	Морат
5.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
6.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
7.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
8.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
9.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
10.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
11.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
12.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
13.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
14.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
15.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
16.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
17.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
18.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
19.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
20.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
21.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
22.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
23.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
24.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
25.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
26.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
27.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
28.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
29.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
30.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
31.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
32.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
33.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
34.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
35.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
36.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
37.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
38.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
39.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
40.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
41.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали
42.	Талиева Гулнора Рашидовна	Тали